

**DATASKYDDSBESKRIVNING****Personuppgiftslagen(523/1999) 10 § ja 24 §**

Datum för uppgörande

**21.5.2018**

Läs ifyllningsanvisningarna för ifyllandet av beskrivningen. Använd vid behov bilagor.

<b>1a</b> <b>Den register-ansvarige</b>	Namn Vasa kyrkliga samfällighet
	Adress Skolhusgatan 26-28, PB 78, 65101 Vasa
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) 044 480 8400, vaasan.seurakuntayhtyma@evl.fi
<b>2</b> <b>Kontakt-person i ärenden gällande registret</b>	Namn Johanna Backholm
	Adress Skolhusgatan 26 A, vån. 2, PB 78, 65100 vasa
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) 044 480 8310, johanna.backholm@evl.fi
<b>3</b> <b>Registrets namn</b>	Vasa kyrkliga samfällighets och dess församlingars webbpublikationssystem
<b>4</b> <b>Ändamål med behandling av personuppgifter</b>	Vasa kyrkliga samfällighets och dess församlingars webbplats erbjuder samma funktioner och struktur för alla användare. Behandlingen av personuppgifter på webbplatsen hänför sig till elektroniska funktioner som underlättar uträttandet av ärenden; beställning av ämbetsbetyg, ansökningar, anmälningar till evenemang och läger, bokningar av utrymmen och insamling av respons. Samfälligheten och församlingarna ansvarar själva för datainnehållet på sidorna. På sidorna finns också extranetfunktioner som är lösenordsskyddade.
<b>5</b> <b>Registrets datainnehåll</b>	Datainnehållet varierar och framgår alltid av respektive blankettmall. Uppgifter som lämnats av en person behandlas av den enhet som ansvarar för det aktuella ärendet eller verksamheten.
<b>6</b> <b>Regelmässiga uppgiftskällor</b>	Besökaren på webbsidan uppger själv sina personuppgifter vid funktionen i fråga.

<b>7</b> <b>Regelmässigt utlämnande av uppgifter</b>	Personuppgifter som lämnats via webbplatsen förmedlas via e-post till den avdelning eller församling vars verksamhet eller ärende det gäller.
<b>8</b> <b>Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</b>	Uppgifter översänds inte.
<b>9</b> <b>Principerna för skyddet av registret</b>	<p>A Manuellt material</p> <p>B ADB-register</p> <p>Webbsajtens tekniska processer är planerade för att skydda personuppgifterna från försvinnande, dataintrång, överlåtelse, användning, förändring eller förstöring som sker av misstag, olagligt eller olovligt. Även om vi ser till att våra system är skyddade kan vi ändå inte garantera att webbsidan, datasystemet eller dataöverföringen via internet eller via något annat offentligt nätverk är helt säkra. För att en person skall få rätt att använda registret krävs det att systemets huvudanvändare beviljar ett användarnamn. Huvudanvändaren bestämmer också vilka användarrättigheter som användaren skall få. För att kunna starta webbadministrationssystemet krävs det ett personligt lösenord.</p>
<b>10</b> <b>Granskningsrätt</b>	Den som lämnat sina uppgifter har granskningsrätt enligt 26 § i personuppgiftslagen. En person som vill utnyttja sin granskningsrätt bör ta kontakt med den avdelning eller församling vars verksamhet eller ärende det gäller.
<b>11</b> <b>Rätt att kräva rättelse av uppgifter</b>	Du har rätt att få felaktiga uppgifter korrigerade eller bristfälliga uppgifter kompletterade samt rätt att kräva att uppgifter som berör den registrerade raderas ur användarregistret. Elimineringens rätten gäller dock inte för den del som behandling och lagring av uppgifterna är nödvändig för att vi ska kunna följa våra lagstadgade skyldigheter eller på annan grund som föreskrivs i lag.
<b>12</b> <b>Övriga rättigheter med anknytning till behandling av personuppgifter</b>	