

Förvaltningsstadga för Vasa svenska församling

Församlingsrådet har med stöd av 3 kap. 7 § i kyrkolagen (652/2023) antagit följande förvaltningsstadga för församlingen den 12.12.2023.

Innehåll

Förvaltningsstadga för Vasa svenska församling	1
1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	4
1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan	4
2. FÖRSAMLINGENS FÖRVALTNINGSORGANISATION	4
2 § Församlingsrådet	4
3 § Påverkansgrupp för unga	4
Församlingens delområdesförvaltning	5
4 § Sundom kapellförsamling.....	5
5 § Direktionen för Sundom kapellförsamling.....	5
3. ORGANENS UPPGIFTER OCH FÖRDELNINGEN AV BESLUTANDERÄTT	6
6 § Församlingsrådets uppgifter och beslutanderätt.....	6
7 § Direktionen för Sundom kapellförsamling uppgifter och beslutanderätt.....	6
Ledande tjänsteinnehavares beslutanderätt.....	7
8 § Kyrkoherdens beslutanderätt.....	7
9 § Överföring av ett ärende till församlingsrådet för behandling.....	8
4. SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE	9
Sammanträdessätt och kallelse till sammanträde	9
10 § Organens ordinarie sammanträde och elektroniska sammanträde	9
11 § Elektroniskt beslutsförfarande	9
12 § Organens sammanträde och sekreterare.....	9
13 § Kallelse till sammanträde	10
14 § Föredragningslista.....	10
16 § Kallande av ersättare	11
Närvaro- och yttranderätt i organen	11
17 § Närvaro- och yttranderätt vid församlingsrådets sammanträde.....	11
18 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträde i direktionen för Sundom kapellförsamling.....	11
Behandling av ärenden	12
19 § System för ärendehantering och omröstning	12
20 § Sammanträdet laglighet och beslutförhet	12

21 § Ärendenas behandlingsordning	12
22 § Jäv.....	12
23 § Föredragning.....	12
24 § Ledning av sammanträden samt anföranden	13
25 § Hörande av sakkunniga	13
26 § Bordläggning och återremiss för beredning	13
27 § Framläggande av förslag.....	14
28 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning	14
29 § Omröstning.....	14
30 § Avvikande mening	15
Val som förrättas i ett organ	15
A. Majoritetsval.....	17
31 § Omröstning i majoritetsval	17
32 § Biträden vid valförrättning	17
33 § Anteckningar på röstsedlarna	17
34 § Tryggande av valhemligheten	17
35 § Ogiltiga röstsedlar.....	17
B. Proportionellt val.....	17
Protokoll	18
36 § Upprättande av protokoll	18
37 § Protokolljustering.....	19
38 § Anmälan om att ärendet överförs till församlingsrådet för behandling.....	19
5. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER.....	19
39 § Medlemsinitiativ.....	19
40 § Behandling av initiativ	19
42 § Undertecknande av handlingar	20
43 § Mottagande av tillkännagivanden och stämningar	20
6. IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR	20
44 § Ikraftträdande	20
45 § Ändringar som godkänts av församlingsrådet	20

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan

Bestämmelserna om ordnandet av församlingens förvaltning och verksamhet, överföring av beslutanderätt till organ eller ledande tjänsteinnehavare samt om organens beslutsfattande och sammanträdesförfaranden anges i denna förvaltningsstadga med stöd av kyrkolagen (652/2023) och kyrkoordningen (657/2023).

Interna föreskrifter ingår även i följande författningar inom Vasa svenska församling:

- 1) Instruktion för diakoniarbetet,
- 2) Instruktion för internationellt arbete och missionsarbete,
- 3) Instruktion för kristen fostran,
- 4) Språkstadga och
- 5) Instruktioner för kommittéerna: diakoni, missionsarbete, kristen fostran och kyrkomusik.

Samt i följande för Vasa kyrkliga samfällighet

- 1) Grundstadga,
- 2) Förvaltningsstadga,
- 3) Ekonomistadga,
- 4) Upphandlingsstadga,
- 5) Språkstadga,
- 6) Mötesarvodesstadga,
- 7) Bemärkelsedagsstadga,
- 8) Stadgar för gravskötselselfonden samt
- 9) Reglemente för begravningsverksamheten.

2. FÖRSAMLINGENS FÖRVALTNINGSORGANISATION

2 § Församlingsrådet

Utöver den kyrkoherde som är ordförande har församlingsrådet 14 medlemmar. Församlingsrådets ersättare bestäms enligt 9 kap. 47 § i kyrkoordningen.

3 § Påverkansgrupp för unga

Till påverkansgruppen för unga hör fem till sju (5–7) medlemmar, som enligt 10 kap. 5 § i kyrkoordningen ska vara konfirmerade, under 29 år och medlemmar av församlingen.

Påverkansgruppen består av minst två ungdomar under 18 år, minst två unga vuxna (18 år eller äldre) och en ung representant för kommittén för kristen fostran.

Församlingens församlingsråd väljer medlemmarna till påverkansgruppen för unga på förslag av ledaren för kristen fostran för ett kalenderår i taget.

Om påverkansgruppens uppgifter föreskrivs i 10 kap. 5 § i kyrkoordningen.

Församlingens delområdesförvaltning

4 § Sundom kapellförsamling

I församlingen finns Sundom kapellförsamling, vars område utgörs av stadsdelen Sundom. Som kyrka för Sundom kapellförsamling fungerar Sundom kyrka.

Församlingen har en tjänst som kaplan i Sundom vars huvudsakliga uppgifter är att ansvara för verksamheten inom området. Kaplanens arbetsinsats i området uppgår till minst hälften av den totala arbetsmängden för heltidsanställd.

5 § Direktionen för Sundom kapellförsamling

Direktionen består av ordförande och sex övriga medlemmar. Kaplanen i Sundom är på tjänstens vägnar en av dessa sju. Till direktionen hör dessutom tre ersättare, vilkas inbördes ordning fastställs vid tillsättandet av direktionen.

Direktionens mandatperiod är fyra kalenderår.

De valda medlemmarna och ersättarna ska bo i Sundom. Direktionsmedlemmarna ska vara valbara för förtroendeuppdrag i församling.

Medlemmarna i direktionen utses av församlingsrådet på förslag av den avgående direktionen.

Direktionen utser inom sig en ordförande och vice ordförande vid det första sammanträdet under mandatperiodens första och tredje år.

Församlingsrådet utser en av sina medlemmar till representant med närvaro- och yttranderätt i direktionen.

3. ORGANENS UPPGIFTER OCH FÖRDELNINGEN AV BESLUTANDERÄTT

6 § Församlingsrådets uppgifter och beslutanderätt

Församlingsrådet sköter de uppgifter som det ålagts i kyrkolagen, andra lagar och kyrkoordningen samt de verkställighets- och förvaltningsuppgifter som inte har bestämts eller föreskrivits vara någon annan myndighets uppgift eller som på grund av ärendets natur hör till församlingsrådet.

Församlingsrådet beslutar dessutom om de ärenden som det har anförtrotts i den kyrkliga samfällighetens grundstadga eller i vilka gemensamma kyrkofullmäktige särskilt har delegerat sin beslutanderätt till det.

I den kyrkliga samfällighetens grundstadga har följande uppgifter anförtrotts församlingsrådet:

- 1) förvaltar de medel och den egendom som tillfallit församlingen genom gåva eller testamente eller som församlingen har anskaffat med donationsmedel samt fattar beslut om denna egendom. Egendomen kvarstår i församlingens ägo och besittning.
- 2) förvaltar sådana fonder, vilka har inrättats för församlingens egna syften och över vilka en särskild förteckning har uppgjorts,
- 3) förvaltar medel som församlingen fått från kollekter, basarer och insamlingar och beslutsfattandet om användningen av dessa medel,
- 4) ingår avtal och företar andra rättshandlingar för församlingens räkning inom ramen för de anslag som beviljas församlingen,
- 5) anställer tjänsteinnehavare i tjänster och arbetstagare i arbetsavtalsförhållande i befattningar i församlingen samt säger upp och häver dessa anställningsförhållanden. Församlingen ansvarar inom ramen för sina anslag för de förpliktelser som anställningsförhållandena ger upphov till.

7 § Direktionen för Sundom kapellförsamling uppgifter och beslutanderätt

Direktionen för Sundom kapellförsamling

- 1) beslutar om användningen av de medel som anvisats delområdet i församlingens budget,
- 2) beslutar om de verksamhetsintäkter som förvärvats genom delområdets egen verksamhet,

Direktionen för Sundom kapellförsamling har till uppgift att

- 1) befrämja och utveckla församlingens andliga arbete inom sitt område,
- 2) årligen före den tidpunkt som församlingsrådet fastställt lämna en verksamhets- och ekonomiplan för sitt område till församlingsrådet,
- 3) årligen före den tidpunkt som församlingsrådet fastställt avge berättelse över sin verksamhet under föregående år och användningen av anslag till församlingsrådet,
- 4) ge utlåtande om användningen av fast egendom som donerats eller testamenterats för det aktuella delområdets behov eller förvärvats med donationsmedel samt av egendom som kommit i stället för den och avkastningen på egendomen,
- 5) delta i församlingsrådets beredning av valet av den kaplan som ansvarar för kapellförsamlingen,
- 6) följa skötseln av områdets angelägenheter och lägga fram förslag och initiativ angående dessa.

Ledande tjänsteinnehavares beslutanderätt

8 § Kyrkoherdens beslutanderätt

Utöver det som förskrivs i 8 kap. 13 § i kyrkoordningen har kyrkoherden till uppgift

1. att fatta beslut som gäller tjänsteinnehavare och arbetstagare enligt 3 punkten i den paragrafen i följande ärenden:
 - a) att för högst ett år anställa en vikarie om den ordinarie tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren har beviljats tjänstledighet, med beaktande av att tjänsteförordnandet till en prästtjänst enligt 4 kap. 6 § 1 mom. 4 punkten i kyrkolagen utfärdas av domkapitlet,
 - b) att inom ramen för beviljade anslag anställa en tjänsteinnehavare eller arbetstagare för viss tid för högst ett år, med beaktande av att tjänsteförordnandet till en prästtjänst enligt 4 kap. 6 § 1 mom. 4 punkten i kyrkolagen utfärdas av domkapitlet,
 - c) att fastställa beslut om valet av tjänsteinnehavare eller arbetstagare när beslutet har varit villkorligt, om det läkarintyg eller något annat dokument som satts som villkor och som företetts är utan förbehåll eller om det i straffregisterutdraget inte finns sådana anteckningar som avses i 6 § 2 mom. i straffregisterlagen,
 - d) att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare oavlönad tjänst- eller arbetsledighet för högst två månader, om församlingen har prövningsrätt i ärendet och ledigheten inte medför tilläggskostnader för församlingen,
 - e) att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare semester,

- f) att bevilja tjänsteinnehavare och arbetstagare, som har utsetts till förtroendeuppdrag på det sätt som kyrkans huvudavtalsorganisationer avtalat, betald tjänstledighet eller arbetsledighet för deltagande i förtroendemannautbildning,
 - g) att bevilja betald tjänstledighet eller arbetsledighet för tjänsteinnehavare och arbetstagare vilken deltar i rehabiliteringsperiod som den kyrkliga samfällighetens verkställande myndighet har beviljat,
 - h) att besluta om placeringen av tjänsteinnehavares eller arbetstagares lediga dagar, ge nödvändiga instruktioner om arbetsdagens början och slut samt om möjliga mottagningstider, att ge rätt att utföra tillfälliga tjänsteuppgifter utanför kansliet eller arbetsplatsen, ge rätt till tillfällig frånvaro under arbetsdagen samt ge förordnande om tilläggs- eller söndagsarbete eller beredskap för högst en månad, om inte saken hör till en annan tjänsteinnehavare,
 - i) att ge förordnande om tjänste- och arbetsresa för tjänsteinnehavare och arbetstagare,
 - j) att utse de lägerledare som har program- och säkerhetsansvar,
 - k) att ge arbetsintyg till tjänsteinnehavare och arbetstagare,
 - l) att ge församlingens utlåtande till domkapitlet då en präst anhåller om tjänstledighet för eventuell provotid.
2. att besluta om en anskaffning om dess värde underskrider nationella tröskelvärden, om inte ärendet hör till någon annan tjänsteinnehavare.

9 § Överföring av ett ärende till församlingsrådet för behandling

Om församlingsrådet, dess ordförande eller dess viceordförande vill överföra ett beslut som fattats av kyrkoherden eller av direktionen för Sundom kapellförsamling till församlingsrådet för behandling, ska ett yrkande på detta meddelas den part som har avgjort ärendet. Yrkandet ska framställas inom sju (7) dagar från att beslutet enligt denna förvaltningsstadga har delgetts församlingsrådets ordförande och vice ordförande.

I följande ärenden behöver kyrkoherden inte delge beslut för överföring till församlingsrådets viceordförande:

- a) Beviljande av lagstadgad semester,
- b) Fastställande av fridagsplaner och ledigdagsplaner,
- c) Fastställande av lägerledare som har program- och säkerhetsansvar.

4. SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE

Sammanträdessätt och kallelse till sammanträde

10 § Organens ordinarie sammanträde och elektroniska sammanträde

Organen behandlar ärenden vid sitt ordinarie sammanträde, där deltagarna är närvarande på platsen för sammanträdet.

Organen kan även hålla sitt sammanträde i en elektronisk miljö, där deltagandet sker med hjälp av en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde). Ett elektroniskt sammanträde kan hållas så att alla deltar i sammanträdet genom elektronisk förbindelse, eller så att endast en del av deltagarna deltar i sammanträdet genom elektronisk förbindelse (hybridsammanträde). Närvarande vid ett elektroniskt sammanträde ska stå i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor.

I församlingsrådets slutna elektroniska sammanträde och i övriga organs elektroniska sammanträde kan man enbart delta från ett sådant ställe där sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet inte kan ses eller höras av utomstående.

Församlingsrådet eller en av det utsedd tjänsteinnehavare ser till att den tekniska utrustning och de dataförbindelser som krävs för sammanträden är uppdaterade och informationssäkra på det sätt lagstiftningen förutsätter.

11 § Elektroniskt beslutsförfarande

Församlingsrådet och direktionen för Sundom kapellförsamling kan enligt 10 kap. 14 § i kyrkolagen fatta beslut i ärenden i ett elektroniskt beslutsförfarande före organets sammanträde. Beslutsförfarandet kan tillämpas på alla ärenden som omfattas av organets beslutanderätt.

Ett ärende ska behandlas vid ett sammanträde om en medlem kräver detta eller om en medlem har avstått från att uttrycka sin åsikt inom utsatt tid.

12 § Organens sammanträde och sekreterare

Församlingsrådet och direktionen för Sundom kapellförsamling sammankallas av ordföranden eller om denna har förhinder av vice ordföranden. Organet kan också på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Organen sammanträder också om minst en fjärdedel av medlemmarna skriftligen begär att organen ska sammankallas för behandling av ett ärende som de uppger.

Organen sammanträder när detta är nödvändigt för handläggning av de ärenden som ålagts dem eller när organets ordförande anser det vara påkallat.

Protokollet över sammanträdet förs av en sekreterare som valts av organet för denna uppgift.

13 § Kallelse till sammanträde

Kallelse till församlingsrådets sammanträde ska skickas till församlingsrådets medlemmar senast fem (5) dagar före sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet i det allmänna datanätet.

Kallelsen till sammanträdet skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor.

Kallelse till direktionen för Sundom kapellförsamling skickas till direktionens medlemmar och ersättare senast fem (5) dagar före sammanträdet. Kallelsen kan sändas elektroniskt och till den ska fogas en föredragningslista med bilagor.

Sammanträdeskallelsen ska skickas på samma sätt till dem som har närvaro- och yttranderätt vid organets sammanträde.

I sammanträdeskallelsen ska det vid samtliga ärenden nämnas på vilket sätt organet fattar beslutet. Om ärendet behandlas i elektroniskt beslutsförfarande ska det i kallelsen anges när ärendet senast ska behandlas elektroniskt.

14 § Föredragningslista

Föredragningslistan ska innehålla både redogörelser för de ärenden som ska behandlas och föredragandens förslag till beslut.

Föredragningslistan kan skickas i ärendehanteringssystemet så att den är tillgänglig för organets medlemmar samt för dem som har rätt att närvara och yttra sig.

Om organet beslutar att bordlägga något ärende eller återremittera ärendet, behöver inte föredragningslistans bilagor som gäller ärendet sändas ut på nytt om den slutgiltiga behandlingen sker inom ett år.

15 § Fortsatt sammanträde

Om man vid sammanträdet inte kunde behandla alla ärenden som nämns i sammanträdeskallelsen kan ärendena överföras till ett fortsatt sammanträde. De som varit frånvarande från sammanträdet informeras om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

16 § Kallande av ersättare

En medlem av församlingsrådet som inte har möjlighet att närvara på sammanträdet ska utan dröjsmål meddela om sitt förhinder till församlingsrådets sekreterare.

Efter att ha meddelats av en medlem av församlingsrådet eller annars fått tillförlitligt besked om förhinder ska sekreteraren utan dröjsmål kalla in en ersättare i medlemmens ställe. Ersättaren kallas till sammanträdet med iakttagande av den ordning som anges i 9 kap. 47 § 2 mom. i kyrkoordningen.

Medlem i direktionen för Sundom kapellförsamling ska kalla en ersättare i sitt ställe om hen inte kan delta i sammanträdet. Även ordföranden eller sekreteraren kan skicka kallelsen till ersättaren.

Närvaro- och yttranderätt i organen

17 § Närvaro- och yttranderätt vid församlingsrådets sammanträde

Utöver vad som föreskrivs i 3 kap. 37 §/47 § i kyrkoordningen har följande personer rätt att närvara och yttra sig vid församlingsrådets sammanträden:

- 1) förvaltningssekreteraren;
- 2) ordförande för direktionen i Sundom kapellförsamling;
- 3) en representant för församlingens påverkansgrupp för unga.

Ovan nämnda personer har rätt att delta i diskussionen, men inte i beslutsfattandet.

18 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträde i direktionen för Sundom kapellförsamling

Utöver vad som föreskrivs i 3 kap. 37 § 1 mom. 3 punkten i kyrkoordningen har följande personer närvaro- och yttranderätt vid sammanträden för direktionen för Sundom kapellförsamling:

- 1) församlingsrådets representant;
- 2) kyrkoherden;
- 3) förvaltningssekreteraren.

Ovan nämnda personer har rätt att delta i diskussionen, men inte i beslutsfattandet.

Behandling av ärenden

19 § System för ärendehantering och omröstning

Vid organets sammanträden kan ett elektroniskt system för ärendehantering och omröstning användas.

20 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar hen vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En medlem som infinner sig medan sammanträdet pågår ska omedelbart anmäla sig till ordföranden och det ska antecknas i protokollet under vilket ärendes behandling hen anlände. På motsvarande sätt ska man förfara om en medlem avlägsnar sig mitt under pågående sammanträde eller om en medlem som avlägsnat sig under sammanträdet senare återvänder.

Ordföranden kan vid behov under sammanträdets gång eller efter en avslutad paus konstatera att nya närvarande infunnit sig.

21 § Ärendenas behandlingsordning

Ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

22 § Jäv

Innan behandlingen av ett ärende inleds ska en person som är jävig meddela om jävigheten och jävsgrunden samt dra sig tillbaka från behandlingen av ärendet och avlägsna sig från sin plats. Organet beslutar om jäv med stöd av 29 § 2 mom. i förvaltningslagen (434/2003).

Ordföranden för organet ska vid behov låta organet avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om hen är jävig. Efter att ha presenterat sin utredning ska personen avlägsna sig från sin plats.

Organets beslut om jäv ska motiveras i protokollet.

23 § Föredragning

Vid sammanträden i församlingsrådet och direktionen för Sundom kapellförsamling fattas beslut på föredragning. Den föredragandes förslag utgör grunden för behandlingen. Om

den föredragande har ändrat sitt förslag på föredragningslistan under diskussionen, utgör det ändrade förslaget grundförslag.

Om graden av angelägenhet så kräver kan ett beslutsförslag med motivering delas ut under sammanträdet. Ett ärende som kan ses som obetydligt och som till sin natur eller betydelse är sådant att det inte kräver skriftlig föredragning kan föredras muntligt.

I församlingsrådet bereder en beredningsgrupp ärenden som föredras av kyrkoherden. Ärenden kan föredras av annan tjänsteinnehavare om kyrkoherden så förordnat eller om föredragningskyldigheten grundar sig på en tjänsteinnehavares instruktion eller om församlingsrådet så beslutat.

24 § Ledning av sammanträden samt anföranden

När ett ärende har föredragits ska det beredas tillfälle för diskussion.

Ordet ska begäras genom att resa sig upp, genom handuppräckning, med hjälp av mötesystemet eller på något annat tydligt synligt sätt.

På sammanträdesplatsen ska anförandena hållas på talarens plats eller i talarstolen.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Med avvikelse från denna ordning:

- 1) ska företräde ges anföranden som gäller behandlingsordningen för ärendet,
- 2) kan ordföranden ge ordet till den som har rätt att närvara och yttra sig före övriga anföranden,
- 3) kan ordföranden ge ordet för en replik eller ett understödande anförande.

Om flera begär ordet samtidigt, bestämmer ordföranden i vilken ordning de får yttra sig.

När de som anhållit om ordet har yttrat sig avslutar ordföranden diskussionen.

25 § Hörande av sakkunniga

Organet eller dess ordförande har rätt att till organets sammanträde kalla sakkunniga att höras.

26 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande, och beslut om förslaget ska fattas

innan debatten om själva ärendet fortsätter. Om förslaget godkänns avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas fortsätter behandlingen.

Ett bordlagt ärende ska tas upp vid följande sammanträde.

27 § Framläggande av förslag

Om ordföranden så kräver ska ändringsförslag och andra förslag som avviker från föredragningslistan lämnas in skriftligt.

28 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett ändringsförslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

29 § Omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Om den som framställt ett förslag inte är på plats när omröstningen börjar, ska förslaget anses ha förfallit och inte tas upp till omröstning.

Röstningen förrättas genom handuppräkning, namnupprop, med en omröstningsapparat eller elektroniskt eller på något annat sätt som organet bestämmer. I enlighet med 10 kap. 18 § 1 mom. i kyrkolagen förrättas omröstningen öppet.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden organet en omröstningsordning för godkännande i enlighet med 10 kap. 6 § 2 mom. i kyrkoordningen. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

- 1) Först ska de två förslag som mest avviker från grundförslaget ställas mot varandra. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget.
- 2) Om ett förslag som vunnit understöd innebär att grundförslaget helt och hållet förkastas måste tas upp till omröstning, ska detta sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.
- 3) Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätter man enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns, och då tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.

Om det enligt kyrkolagen krävs kvalificerad majoritet för att ett beslut ska kunna fattas ska ordföranden i enlighet med 10 kap. 6 § 3 mom. i kyrkoordningen meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta det när resultatet av omröstningen konstateras.

Ordföranden konstaterar med stöd av 10 kap. 6 § i kyrkoordningen det beslut som tillkommit genom omröstning.

30 § Avvikande mening

Den som har deltagit i beslutsfattandet har rätt att anmäla avvikande mening genom att reservera sig mot beslutet, om hen har lagt fram ett motförslag eller röstat mot beslutet. Samma rätt har den som har föredragit ärendet, om beslutet avviker från beslutsförslaget.

Anmälan om avvikande mening ska göras skriftligt genast då beslutet fattats.

Motiveringar kan fogas till protokollet om de inlämnas skriftligen till protokollföraren senast då protokollet justeras.

En medlem som har röstat mot beslutet eller en medlem eller föredragande som har anmält avvikande mening är inte ansvarig för beslutet.

Val som förrättas i ett organ

Om personval används benämningen val. Det kan gälla val av en eller flera personer till ett förtroendeuppdrag eller val av en tjänsteinnehavare eller arbetstagare för anställning. Valet kan vara enhälligt, varvid man inte behöver vidta någon egentlig valförrättning. Val kan förrättas antingen som majoritetsval eller, vid val av flera förtroendevalda, även som proportionellt val. Ett val är det fråga om först när ett slutgiltigt beslut fattas om urvalet.

Vid val av förtroendevalda väljs ersättarna vid samma valförrättning som de ordinarie medlemmarna. Ibland är ersättarna personliga, och då omfattar kandidaturen i praktiken ett kandidatpar bestående av den ordinarie medlemmen och dennas personliga ersättare. Kandidatuppställningen görs alltså före valet. Kandidaterna (kandidatparen) ska godkännas före valet. Vid behov godkänns kandidatparen genom omröstning. Om ersättarna inte är personliga, blir de kandidater valda som i majoritetsval fått flest röster efter de personer som utsetts till ordinarie ledamöter.

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar om en av organets medlemmar så kräver. Proportionellt val sker alltid med slutna sedlar. Vid ett elektroniskt sammanträde kan val förrättas med slutna sedlar endast om valhemligheten kan tryggas. Tryggande av valhemligheten förutsätter att alla röster som avgetts i valet och alla personer som avgett en röst

på ett tillförlitligt sätt kan separeras från varandra, vilket förutsätter ett elektroniskt röstningssystem. Om organet vid ett elektroniskt sammanträde inte har elektroniska röstningssystem som möjliggör distansröstning till sitt förfogande och om det vid sammanträdet föreslås att valet ska förrättas med slutna sedlar ska ärendet flyttas fram till nästa sammanträde som ordnas på plats.

En person som ska väljas genom val måste vara valbar. Bestämmelser om valbarhet till förtroendeuppdrag finns i 9 kap. 2 § i kyrkolagen och om begränsning av valbarheten i 3 § i samma kapitel. Om till exempel en person som inte är valbar väljs som förtroendevald i kyrkofullmäktige får kyrkorådet med stöd av 3 kap. 11 § i kyrkolagen inte verkställa beslutet och ärendet ska föras till kyrkofullmäktige för ny behandling. Vid val till ett anställningsförhållande kan en röst ges till den som sökt tjänsten eller befattningen och som uppfyller behörighetsvillkoren. Vid behov avgör organet genom sitt beslut huruvida en person är valbar.

Val förrättas i första hand som majoritetsval. Proportionella val kan förrättas endast när förtroendevalda ska väljas och valet måste gälla minst två personer. Proportionella val förrättas om en tillräckligt stor del av medlemmarna i organet kräver det. Enligt 10 kap. 19 § 2 mom. i kyrkolagen ska val av förtroendevalda förrättas som proportionellt val, om det begärs av minst så många närvarande medlemmar som motsvarar den kvot som fås när antalet närvarande delas med det antal som ska väljas, ökat med ett. Om kvoten är ett brutet tal, ska den avrundas till närmaste högre hela tal. Om kvoten till exempel blir 2,1 höjs den till nästa heltal, som är 3. Ordföranden har till uppgift att konstatera om de som kräver proportionellt val uppfyller det föreskrivna antalet.

Exempel: Det finns 10 närvarande medlemmar av kyrkofullmäktige och 5 förtroendevalda ska väljas. Då divideras antalet närvarande (10) med sex ($5 + 1 =$ antalet närvarande medlemmar ökat med ett). Kvoten (cirka 1,66) höjs till nästa heltal, vilket är två. Proportionellt val ska alltså förrättas om minst två närvarande medlemmar av kyrkofullmäktige så kräver. I rättspraxis har man ansett (HFD 1984 II 20), att ordföranden även i det fall då en fullmäktigs förslag om att proportionellt val ska förrättas inte får något understöd vid behov genom omröstning ska konstatera huruvida förslaget har så många fullmäktigemedlemmars understöd som krävs för förrättande av proportionellt val. Om iakttagandet av ett proportionellt valsätt kan man enligt rättspraxis (HFD 1973 II 37) rösta mitt under ärendets behandling och även på nytt under samma sammanträde.

Vid proportionella val iakttas i tillämpliga delar vad som föreskrivs om församlingsval. Närmare bestämmelser om förrättande av proportionella val finns i förvaltningsstadgan.

A. Majoritetsval

31 § Omröstning i majoritetsval

Vid majoritetsval kan rösten ges till en valbar kandidat eller ett valbart kandidatpar. Om det ska väljas fler än en person, har en medlem av organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas.

Den röstande kan endast ge en röst till varje kandidat eller kandidatpar. Alla röster måste inte utnyttjas.

32 § Biträden vid valförrättning

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar fungerar sammanträdets protokolljusterare samtidigt som rösträknare och biträder även i övrigt vid valförrättningen, såvida inte organet beslutar något annat.

33 § Anteckningar på röstsedlarna

På röstsedlarna skrivs namnen på dem som ska väljas och vid behov även deras yrken så tydligt att det inte kan uppstå någon oklarhet om vilken person som avses.

34 § Tryggande av valhemligheten

Rösterna ges i den ordning som framgår av namnuppropet.

Vid en omröstning med slutna röstsedlar ska röstsedeln vikas så att innehållet inte är synligt.

35 § Ogiltiga röstsedlar

En röstsedel är ogiltig, om det inte av anteckningen tydligt framgår vilken kandidat som avses eller om den röstandes namn eller något särskilt kännetecken på den röstande skrivs på röstsedeln eller om någon annan obehörig anteckning gjorts på den.

B. Proportionellt val

Vid proportionella val följs kyrkolagen kap. 10 och kyrkoordningen kap. 9.

Protokoll

36 § Upprättande av protokoll

Organets ordförande ser till att protokoll förs och svarar för innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren är av olika åsikt om hur sammanträdet förlöpt skrivs protokollet utifrån ordförandens uppfattning.

I protokollet ska åtminstone antecknas:

1. som uppgifter om konstitueringen

- a) organets namn
- b) de sammanträdes- och beslutssätt som använts
(ordinarie sammanträde/elektroniskt sammanträde/hybridsammanträde/
elektroniskt beslutsförfarande)
- c) tidpunkten då sammanträdet inleddes och avslutades samt avbrott i sammanträdet
- d) sammanträdesplatsen
- e) närvarande och frånvarande och i vilken egenskap var och en har varit närvarande
- f) mötets laglighet och beslutförhet
- g) vilka som valts till protokolljusterare

2. som uppgifter om ett ärendes behandling

- a) ärenderubrik
- b) redogörelse för ärendet
- c) beslutsförslag
- d) jäv och jävsgrunder
- e) framställda förslag och om de fått understöd
- f) utlåtanden från dem som hörts
- g) omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsförslag samt omröstningsresultatet så att varje medlems ställningstagande framgår av protokollet
- h) val: valsätt och valresultat
- i) beslut i ärendet
- j) avvikande mening
- k) godkända hemställningsklämmor (riktad önskan)

3. som övriga uppgifter

- a) anteckningar om sekretess

- b) ordförandens underskrift
- c) protokollförarens kontrasignering
- d) anvisningar för sökande av ändring
- e) anteckning om protokolljustering
- f) anteckning om framläggande av protokollet i det allmänna datanätet

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

37 § Protokolljustering

Protokollet justeras av två medlemmar av organet som separat väljs för uppgiften varje gång.

Protokollet eller en del av det kan vid behov justeras direkt på organets sammanträde. Justeringen sker så att protokollet läses och konstateras justerat.

Om det vid justeringen av protokollet råder oenighet om protokollets innehåll, ska organet till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.

38 § Anmälan om att ärendet överförs till församlingsrådet för behandling

Om församlingsrådet eller dess ordförande vill överföra ett beslut från ett lägre organ eller en tjänsteinnehavare för att behandlas av församlingsrådet, ska yrkandet på det meddelas den part som har avgjort ärendet inom sju (7) dagar från att utdraget ur beslutsförteckningen eller något annat meddelande har delgetts församlingsrådets ordförande eller vice ordförande. Det tidigare beslutet kan upphävas, ändras eller återförvisas för ny behandling.

5. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

39 § Medlemsinitiativ

Ett initiativ som avses i 3 kap. 3 § 4 mom. i kyrkolagen ska läggas fram skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller samt initiativtagarens namn, församling och kontaktinformation.

40 § Behandling av initiativ

Ett initiativ behandlas av den myndighet i församlingen/den kyrkliga samfälligheten som har beslutanderätt i det ärende som initiativet avser.

41 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren

Initiativtagaren ska inom en månad efter att initiativet inkommit underrättas om hos vilken myndighet inom församlingen/den kyrkliga samfälligheten som initiativet behandlas. Samtidigt ska man meddela den beräknade tiden för behandlingen av initiativet och vem som ger närmare information om behandlingen.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

42 § Undertecknande av handlingar

Beslut om undertecknarna av ett avtal eller en förbindelse som grundar sig på ett beslut av församlingens organ eller en tjänsteinnehavare fattas av församlingsrådet med stöd av 10 kap. 3 § 1 mom. i kyrkoordningen.

Ett organs protokollsutdrag undertecknas av protokollföraren eller någon annan person som organet utser.

Riktigheten av utdrag ur och kopior av ett organs handlingar styrks av protokollföraren eller någon annan person som organet utser.

Handlingar som gäller beredning undertecknas av den som berett ärendet.

43 § Mottagande av tillkännagivanden och stämningar

Kyrkoherden tar emot stämningar eller andra tillkännagivanden till församlingen.

6. IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR

44 § Ikraftträdande

Denna förvaltningsstadga träder i kraft den 1 januari 2024.

Med denna förvaltningsstadga upphävs reglemente för församlingsrådet som trädde i kraft 1.9.2021 och reglemente för Sundom kapellförsamling som trädde i kraft 1.5.2008.

45 § Ändringar som godkänts av församlingsrådet

Församlingsrådet har genom sitt beslut 7.3.2024 § 16 godkänt ändringarna i 3 § i förvaltningsstadgan, vilka träder i kraft 7.3.2024.

Församlingsrådet har genom sitt beslut 19.2.2025 § 21 godkänt ändringarna i 1 §, 17–18 §§ i förvaltningsstadgan, vilka träder i kraft 1.3.2025.